

OZNAM O VOĽNOM PRACOVNOM MIESTE

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
prijme do pracovného pomeru na ustanovený týždenný pracovný čas

**odborného knižničného pracovníka
so špecializáciou na historický knižničný fond**

Pracovný pomer na určitú dobu jeden rok (s možnosťou ďalšieho predĺženia na neurčitý čas).

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa v študijnom odbore história

Kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom:

- znalosti a skúsenosti so spracovaním historického fondu;
- schopnosť pracovať s digitálnymi zdrojmi so špecializáciou na správu a organizáciu digitálnych zbierok, spracovanie digitálneho obsahu a poskytovanie prístupu k informáciám v digitálnych formách;
- schopnosť pracovať s programom DAWINCI,
- znalosť anglického jazyka,
- odborná prax v knižničných službách minimálne 2 roky,
- bezúhonnosť.

Pracovisko: Univerzitná knižnica Trnavskej univerzity v Trnave

Popis pracovnej činnosti: Samostatné odborné spracovanie a sprístupňovanie historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov a prác.

Predpokladaný termín nástupu do zamestnania: **1. máj 2025**

Platové podmienky: Funkčný plat v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru spolu s profesijným životopisom a súhlasom so spracúvaním osobných údajov (formulár na stiahnutie nájdete na web stránke: <https://www.truni.sk/ochrana-osobnych-udajov>) zasielajte v písomnej forme **najneskôr do 23.4.2025.**

Korešpondenčná adresa:
Trnavská univerzita v Trnave
Rektorát
Oddelenie pre riadenie ľudských zdrojov
Hornopotočná 23
918 43 Trnava

V Trnave 17.4.2025